

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бетин Андрей Анатольевич
Должность: Генеральный директор
Дата подписания: 17.02.2026 14:55:03
Уникальный программный ключ:
e6f0806216a53f40dbc220375624daa6a6681d58

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО «Россия – страна
возможностей»


А.Г. Комиссаров
2022 г.
№ 1.01-03/01.09.22-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся

Редакция № 2

Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся (далее – Положение) разработано автономной некоммерческой организацией «Россия – страна возможностей» (далее – АНО «Россия – страна возможностей», АНО «РСВ») в целях регулирования приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором либо иным уполномоченным на то лицом по представлению проректора по образовательной деятельности Обособленного подразделения «Мастерская управления «Сенеж» и распространяется на все подразделения, реализующие образовательную деятельность в АНО «РСВ».

1.3. Положение устанавливает условия и процедуры приема, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации на обучение по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам. Правила приема лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации (иностранцев, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом), определяются при необходимости отдельными локальными нормативными актами АНО «РСВ».

2. Нормативная база

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом АНО «Россия – страна возможностей».

3. Термины и определения

3.1. **Дополнительные профессиональные программы** – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

3.2. **Дополнительные общеобразовательные программы** – программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени (дополнительных общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

3.3. **Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные/безвозмездные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об образовании.

3.4. **Исполнитель** – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая образовательные услуги обучающемуся на основании договора об образовании с Заказчиком.

3.5. **Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.6. **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик

образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.7. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4. Правила приема на дополнительные профессиональные программы

4.1. Прием обучающихся на дополнительные профессиональные программы не связан с временем начала и завершения учебного года и осуществляется круглогодично.

4.2. Прием в АНО «РСВ» на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, типовыми и (или) примерными программами.

4.3. АНО «РСВ» с целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам размещает на корпоративном портале (официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет):

свидетельство о регистрации юридического лица;

лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

Устав АНО «РСВ»;

Положение о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся;

правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.4. При подаче заявления обучающийся должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО «РСВ»: с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором об образовании и настоящим Положением.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя.

Личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных.

4.5. Прием лиц в АНО «РСВ» на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого либо с обучающимся лицом (физическим лицом) или его законным представителем (в случае если обучающийся несовершеннолетний) или юридическим лицом (организацией) в пользу физического лица.

4.6. Прием лиц на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на очную, заочную с применением дистанционных образовательных технологий и очно-заочную форму обучения в течение всего календарного года.

4.7. Прием на обучение поступающих лиц производится приказом Генерального директора АНО «РСВ» или уполномоченного им лица по результатам вступительных испытаний (при необходимости) и подачи необходимых документов.

4.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в АНО «РСВ» для обучения по дополнительным профессиональным программам и не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация приема по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительное образование детей и взрослых)

5.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ (дополнительное образование детей и взрослых) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться в течение всего календарного года.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться по личным заявлениям поступающих (их законных представителей) или заявке юридического лица. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет договор об образовании.

5.4. Поступающие (их законные представители) при подаче заявления представляют документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника или заверенного установленным порядком паспорта на момент подачи документов, обучающийся должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причины отсутствия документов.

5.5. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации данной программы.

6. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование (в данном случае документ о квалификации выдается вместе/после получения диплома о среднем профессиональном или высшем образовании).

6.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.3. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет договор об образовании.

6.4. Обучающиеся при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, обучающийся должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причины отсутствия документов.

6.5. Для зачисления на дополнительную профессиональную программу любой формы обучения обучающийся представляет следующие документы:

- заявление на обучение по дополнительной профессиональной программе (приложение 1 к настоящему Положению);
- копию паспорта (1, 2 страницы и прописка);
- копию документа об образовании и о квалификации – копии дипломов о высшем или среднем профессиональном образовании или справку с места учебы (для студентов) или документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности либо легализованного

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложений к нему;

- согласие на обработку персональных данных с обязательным заполнением всех позиций (приложение 2 к настоящему Положению);

- копию свидетельства о перемене фамилии (имени, отчества), по факту. Если перемена фамилии (имени, отчества) совершалась более одного раза – предоставить копии всех свидетельств перемен. При отсутствии указанного документа предоставить копию справки из загса. Если свидетельство о перемене фамилии выполнено на иностранном языке, необходимо предоставить копию его нотариально заверенного перевода на русский язык;

- СНИЛС.

6.6. Алгоритм подачи документов включает:

- регистрацию обучающегося на официальном сайте АНО «РСВ»;

- подачу заявки на обучение по дополнительной профессиональной программе в Автоматизированной информационной системе профессиональных конкурсов «Цифровая платформа АНО «РСВ» (далее – платформа), в том числе заполнение электронной анкеты, вложение в форму отправки на платформе скана личного заявления о приеме на обучение по установленной форме, присоединение к договору-оферте об оказании образовательных услуг путем авторизованного согласия с офертой на платформе (для программ, не предусматривающих оплату за обучение Заказчиком);

- также допускается вариант передачи АНО «РСВ» оригиналов или копий документов, включая подписанный договор об образовании, лично или почтовым отправлением.

6.7. С целью подтверждения достоверности указанных сведений АНО «РСВ» вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.8. Каждый обучающийся имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных. Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных пишется в свободной форме, однако рекомендуется указать следующие моменты:

- полное наименование организации;

- данные заявителя: ФИО, паспортные данные, адрес регистрации; ссылка на нормативные правовые акты.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению.

6.9. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации программы.

6.10. Приказ о зачислении лиц в АНО «РСВ» для обучения по дополнительной профессиональной программе инициируется руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом) в установленном порядке не позднее 7 дней до начала образовательной программы (приложение 3 к настоящему Положению).

6.11. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел, в том числе в электронной форме, обучающихся, зачисленных на обучение, регламентируется локальным нормативным актом АНО «РСВ».

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением обучающегося из АНО «РСВ»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

- 2) досрочно, по основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или его законного представителя;

б) по инициативе АНО «РСВ» в следующих случаях:

- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в АНО «РСВ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО «РСВ».

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АНО «РСВ».

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Генерального директора АНО «РСВ» об отчислении обучающегося (приложение 4 к настоящему Положению).

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа Генерального директора АНО «РСВ» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО «РСВ», прекращаются с даты его отчисления из АНО «РСВ».

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО «РСВ» выдает обучающемуся, отчисленному из АНО «РСВ», справку об обучении установленного образца в АНО «РСВ».

8. Восстановление обучающихся

Восстановление обучающегося на обучение по дополнительным образовательным программам не предусмотрено.

Приложение 1
к Положению о приеме, отчислении
и восстановлении обучающихся

Генеральному директору
АНО «Россия – страна возможностей»
А.Г. Комиссарову

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня

Ф.И.О. (полностью, печатными буквами)

на обучение по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации) «название программы» в АНО «Россия – страна возможностей» в срок с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

О себе сообщаю:

Паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан)	
Дата рождения	
Полных лет (на момент обучения)	
Место работы	
Должность	
Стаж работы: общий, по занимаемой должности	
Образование	
СНИЛС	
Адрес проживания (страна, регион, населенный пункт, улица, корпус (строение), дом, квартира)	
Контактные телефоны	
Электронная почта	

Дополнительно сообщаю, что документ об обучении (отметить нужное):
заберу лично _____

прошу отправить заказным письмом с уведомлением Почтой России по адресу: _____

Ознакомлен(а) с уставом АНО «РСВ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором об образовании и Положением о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся.

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2
к Положению о приеме, отчислении
и восстановлении обучающихся

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ф.И.О. _____,
проживающий/ая по адресу: _____,
паспорт: _____,
выдан _____,

дата рождения _____, представляю оператору автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» (АНО «РСВ», Оператор), зарегистрированной по адресу: 123112, Москва г, Красногвардейский 1-й проезд, дом 21, строение 1, ЭТ/ПОМ/КОМ 9/1/1, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при выполнении обязательств договора оказания образовательных услуг (далее – договор), заключенного между мной и АНО «РСВ».

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в договоре и полученная перед заключением договора и в течение срока действия договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, аккаунты в социальных сетях, номера телефонов, фотографии и видеозапись онлайн- и очных мероприятий с моим участием, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, сведения о доходах, задолженности.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором действий с моими персональными данными для достижения указанных целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, передачу (распространение, включая СМИ, размещение на Сайте, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке, а также при осуществлении других действий с моими персональными данными, указанными при заключении договора между мной и Оператором, и полученными в течение срока действия указанного договора, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю согласие на использование и публикацию отзывов о программе, предоставленных мной в ходе программы, фотографий с моим изображением и видеозаписей с моим участием в социальных сетях и на сайтах АНО «Россия – страна возможностей».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления в течение пяти лет и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

ПРИКАЗ

№ _____

_____ 20__ г.

Москва

*О зачислении на дополнительную
профессиональную программу
повышения квалификации
« _____ »*

В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о приеме, отчислении и восстановлению обучающихся по дополнительным профессиональным программам в АНО «Россия – страна возможностей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации « _____ » в очной/очно-заочной/заочной форме (продолжительность – ___ час(ов)) с _____ 20__ г. лиц согласно приложению к настоящему приказу.

2. Должность *ФИО ответственного* организовать обучение обучающихся с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Проректор по образовательной деятельности
Обособленного подразделения
«Мастерская управления «Сенеж»

М.А. Афолина

Приложение
к приказу АНО «Россия – страна
возможностей» от _____ 20__ г.
№ _____

Список обучающихся, зачисленных на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации

«_____»:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. Ф.И.О.
-

Основание: личные заявления обучающихся, договоры оказания образовательных услуг.

ПРИКАЗ

№ _____

_____ 20__ г.

Москва

*Об окончании обучения по дополнительной
профессиональной программе
(повышения квалификации)
« _____ »*

В связи с окончание обучения по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации « _____ »

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить _____ 20__ г. с выдачей удостоверения о повышении
квалификации обучающихся согласно списку (приложение), зачисленных на обучение
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
« _____ » в объеме _____ академических часов.

Проректор по образовательной деятельности
Обособленного подразделения
«Мастерская управления «Сенеж»

М.А. Афолина

Приложение
к приказу АНО «Россия – страна
возможностей» от _____ 20__ г.
№ _____

Список обучающихся, зачисленных на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации

«_____» (с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.) и успешно завершивших обучение:

1. Ф.И.О.

2. Ф.И.О.

3. Ф.И.О.

....