

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бетин Андрей Анатольевич  
Должность: Генеральный директор  
Дата подписания: 17.02.2026 14:53:18  
Уникальный программный ключ:  
e6f0806216a53f40dbc220375624daa6a6681d58

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АНО «Россия – страна возможностей»

  
А.Г. Комиссаров  
2021 года  
№ 01.28/22/1.2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию конфликта интересов**  
**между участниками образовательных отношений**  
(редакция № 1)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений в автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» (далее – Положение, Организация соответственно) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Организации.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в Российской Федерации; уставом автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей».

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом и созывается

по мере необходимости в случае поступления заявления (жалобы, заявления, предложения) от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу или по вопросам, перечисленным в п. 1.3. Положения.

Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем не позднее пяти рабочих дней с момента поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, а также с учетом длительности программы обучения.

1.4. Деятельность комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

## **2. Основные определения**

2.1. *Отношения в сфере образования* – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, целью которых в свою очередь является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2.2. *Участники образовательных отношений* – Организация, обучающиеся, заказчики образовательных услуг.

2.3. *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

2.4. *Заказчик образовательных услуг* (заказчик) – физическое или юридическое лицо, заключившее договор об обучении на оказание образовательных услуг.

## **3. Порядок обращения в комиссию**

3.1. Право на обращение в комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

обучающиеся;

работники структурных подразделений Организации, выполняющие трудовые функции, связанные с предоставлением образовательной услуги, ведением образовательного процесса;

заказчики образовательных услуг.

3.2. Участники образовательных отношений вправе обращаться в комиссию с заявлением рассмотрения спора, возникшего в связи с создавшейся конфликтной ситуацией, и участвовать в ее заседаниях лично.

3.3. Обращение подается в письменной форме в виде заявления. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

Заявление должно быть написано лично лицом, обращающимся в комиссию. Неподписанные заявления рассмотрению не подлежат. Заявление подается на имя Председателя комиссии.

3.4. В заявлении должно быть изложено следующее:

суть конфликтной ситуации, приведшей к возникновению спора между участниками образовательных отношений;

мотивированные обоснования причин обращения в комиссию;  
требования заявителя по урегулированию спора;  
номер контактного телефона и адрес электронной почты.

3.5. Заявление о рассмотрении спора должно быть подано не позднее одного рабочего дня со дня возникновения конфликтной ситуации. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

3.6. Заявление может быть подано посредством АО Почта России на юридический адрес Организации либо на электронный адрес Организации info@rsv.ru.

3.7. Заявление при поступлении в комиссию подлежит регистрации в журнале регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО «Россия – страна возможностей».

3.8. Заявитель вправе до начала заседания комиссии или непосредственно на заседании комиссии отозвать свое заявление.

3.9. В срок не более пяти рабочих дней до начала заседания комиссии Организация обязана уведомить заявителя электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявлении:

- о получении заявления и его регистрации в журнале;
- о дате заседания комиссии по урегулированию споров и приглашении заявителя принять участие в ее заседании очно или онлайн посредством использования ИКТ-решений.

#### **4. Порядок формирования и деятельности комиссии**

4.1. Комиссия создается в Организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, работников Организации. Число членов комиссии от каждой категории сторон должно быть не менее одного человека. Численный состав комиссии должен быть не более 7–8 человек. При четном количестве участников комиссии голос председателя учитывается за два голоса. Персональный состав комиссии формируется приказом Генерального директора Организации.

На заседании комиссии приглашается заявитель.

4.2. Срок полномочий комиссии составляет от одного месяца до одного календарного года и устанавливается приказом Генерального директора.

4.3. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

4.3.1 на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;

4.3.2 по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

4.3.3 в случае увольнения работника Организации – члена комиссии либо отзыве заявления стороной, подавшей заявление.

4.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с Положением.

4.5. В целях организации работы комиссии члены комиссии на своем первом заседании избирают из своего состава председателя комиссии и секретаря.

4.5.1 Председатель комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

изучает суть поступившего в комиссию заявления;

принимает решение о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;

проводит заседание комиссии;

предоставляет слово для выступлений;

организует подсчет голосов при проведении голосования по принимаемому комиссией решению по рассмотренному заявлению;

оглашает от имени комиссии принятое по результатам голосования решение;

контролирует исполнение решений комиссии.

4.5.2. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

регистрирует поступающие в комиссию заявления;

готовит необходимые документы к заседанию комиссии, исходя из сути поступившего заявления;

формирует повестку дня заседания комиссии;

извещает членов комиссии и заявителя о месте, времени заседания, повестке дня;

извещает лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о месте, времени заседания, повестке дня;

регистрирует прибывших на заседание членов комиссии, заявителя или его представителя, приглашенных лиц;

ведет протокол заседания комиссии;

организует процедуру проведения голосования и подсчет голосов членов комиссии;

оформляет протокол заседания и выписки из решений комиссии;

формирует номенклатурное дело по рассмотренному спору (заявлению).

4.6. Члены комиссии имеют право:

участвовать в подготовке заседаний комиссии;

запрашивать у Председателя информацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии доводить до сведения комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

4.7. Члены комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях комиссии;

выполнять функции, возложенные на них в соответствии с Положением;

соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом

председателю комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии.

4.8. Члены комиссии не вправе разглашать третьим лицам сведения и информацию, полученную ими в ходе участия в работе комиссии.

## **5. Порядок рассмотрения заявления в комиссии**

5.1. Комиссия рассматривает заявление участника образовательных отношений не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале.

5.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов и при наличии как минимум одного представителя каждой из сторон.

5.3. Заседание комиссии открывает председатель, который информирует присутствующих о поступлении конкретного заявления и предоставляет слово секретарю комиссии.

5.4. Секретарь докладывает о явке членов комиссии и приглашенных лиц, о порядке извещения отсутствующих лиц и о причинах их отсутствия, если таковые известны.

5.5. Процедура заседания комиссии подлежит письменному отражению в протоколе, который должен содержать следующие сведения;

дату, время и место проведения заседания комиссии;

сведения о явке членов комиссии, заявителя, приглашенных лиц;

краткое изложение заявления заявителя;

краткое объяснение сторон конфликта;

информацию о представленных письменных и иных материалах, документах;

предлагаемое решение и результаты его обсуждения членами комиссии;

результаты голосования;

формулировку принятого по итогам голосования решения.

5.6. Рассмотрение заявления (спора) начинается с оглашения председателем комиссии заявления.

5.7. После оглашения заявления члены комиссии должны разрешить вопрос о правомочности комиссии рассмотрения заявления (спора). Каждый член комиссии вправе высказать по данному вопросу свое мнение:

5.7.1 при отрицательном решении вопроса о правомочности и разрешения заявления (спора) комиссии заявление подлежит возврату заявителю с мотивированным обоснованием возврата;

5.7.2 при положительном решении вопроса о правомочности рассмотрения и разрешения заявления (спора) в комиссии заседание продолжается.

5.8. При продолжении заседания комиссия предоставляет слово заявителю для дальнейшего изложения сути заявления (спора) и уточнения выдвигаемых требований.

5.9. Исследуются представленные материалы и документы, заслушиваются мнения членов комиссии:

5.9.1 в случае, если представленных материалов и документов недостаточно для рассмотрения заявления (спора), комиссия вправе затребовать от участников

образовательных отношений представления иных материалов и документов, а также вправе вызвать на заседание свидетелей и пригласить специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для разрешения заявления (спора);

5.9.2 после исследования имеющихся материалов и документов председатель комиссии разрешает начать прения сторон;

5.9.3 по окончании прений сторон члены комиссии должны принять решение по заявлению (спору).

Для принятия решения председатель комиссии предлагает всем присутствующим лицам, за исключением членов комиссии, покинуть помещение, в котором проводится заседание.

5.10. Рассмотрение заявления в комиссии завершается принятием и оглашением решения.

5.11. Если принятое решение ко времени его оглашения не готово в полном объеме, председатель комиссии может огласить только его резолютивную часть и объявить решение по готовности:

5.11.1 резолютивная часть должна быть оформлена в письменном виде и подписана всеми членами комиссии, участвующими в рассмотрении заявления (спора);

5.11.2 резолютивная часть должна быть приобщена к материалам дела.

5.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению нарушений и(или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

5.13. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

5.14. Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение пяти рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных

нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), и заказчику образовательной услуги.

5.15. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.16. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.17. Комиссия не правомочна рассматривать заявления, разрешение которых законом отнесено к компетенции комиссии по рассмотрению трудовых споров или судебных органов.

5.18. Срок хранения документов и материалов комиссии в Организации составляет три года.

## **6. Заключительное положение**

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в Положение в случае необходимости, вступают в силу в соответствии с действующим в Организации порядком.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений и дополнений размещается на информационном стенде Организации.

**ЖУРНАЛ**

**регистрации письменных заявлений (жалоб, заявлений, предложений)  
в комиссию по урегулированию конфликта интересов между участниками  
образовательных отношений в АНО «Россия – страна возможностей»**

<b>Регистр. №</b>	<b>Дата регистр.</b>	<b>Ф.И.О. заявителя</b>	<b>Роль заявителя как участника образовательных отношений</b>	<b>Подпись заявителя</b>	<b>Ф.И.О. секретаря комиссии</b>	<b>Подпись секретаря комиссии</b>

УВЕДОМЛЕНИЕ

о сроке и месте заседания комиссии

Кому: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уведомляю Вас, что заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений в АНО «Россия – страна возможностей» (входящий регистрационный номер от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) состоится «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении комиссии  
лицу, подавшему заявление (жалобу, заявление, предложение)

Кому: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уведомляем Вас о том, что комиссия по урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений в АНО «Россия – страна возможностей», протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) приняла следующее решение:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..