

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бетин Андрей Анатольевич  
Должность: Генеральный директор  
Дата подписания: 17.02.2026 15:02:49  
Уникальный программный ключ:  
e6f0806216a53f40dbc220375624daa6a6681d58

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по персоналу  
АНО «Россия – страна возможностей»

 А.Г. Правдивая

№ 02-22/006

«19» 03 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
В Г. РОСТОВЕ-НА-ДОНУ  
(Редакция № 1)**

Москва, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного подразделения в г. Ростове-на-Дону (далее – Обособленное подразделение) АНО «Россия – страна возможностей» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Обособленного подразделения Организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и действует до утверждения новой редакции Положения.

1.5. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Генеральным директором Организации или лицом, им уполномоченным.

1.6. Обособленное подразделение Организации создано по решению Генерального директора Организации (приказ от 17 октября 2022 г. № 01-07/17.10.22-7).

1.7. Место нахождения: 344022, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Нижнебульварная, д. 6, этаж 1, помещение ком. 1-1АА-1Б.

1.8. Обособленное подразделение не является юридическим лицом, филиалом или представительством Организации, не имеет отдельного баланса, расчетного счета и ведет свою деятельность от имени Организации на основании настоящего Положения и Устава Организации.

1.9. Обособленное подразделение является территориально обособленным структурным подразделением Организации, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места.

1.10. Обособленное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.11. Обособленное подразделение по согласованию с Организацией может иметь круглую печать, а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой, утвержденные локальными нормативными актами Организации.

1.12. Обособленное подразделение подчиняется Генеральному директору Организации.

1.13. В состав Обособленного подразделения входят структурные единицы, установленные штатным расписанием Организации.

1.14. Численность работников Обособленного подразделения определяется штатным расписанием Организации.

## **2. Цели и задачи Обособленного подразделения**

2.1. Обособленное подразделение создается в целях содействия развитию социальных лифтов, поддержки проектов и инициатив, создающих возможности для личностной и профессиональной самореализации граждан в различных сферах деятельности, реализации проектов и мероприятий Организации в следующих субъектах Российской Федерации: Луганская Народная Республика, Донецкая Народная Республика, Херсонская область, Запорожская область (далее – Субъекты).

2.2. Предмет (вид деятельности) Обособленного подразделения соответствует предмету (видам деятельности), обозначенным в пункте 12 раздела II Устава Организации.

2.3. Для достижения своих целей Обособленное подразделение, руководствуясь законодательством Российской Федерации, а в необходимых случаях – на основе лицензий, выданных Организации, осуществляет деятельность, соответствующую основным направлениям деятельности Организации, указанным в Уставе Организации.

2.4. Задачами Обособленного подразделения являются:

- подготовка и проведение проектов, конкурсов и иных мероприятий (далее – мероприятия) Организации в Субъектах, в том числе организация привлечения граждан, проживающих

в Субъектах, к участию в мероприятиях Организации, содействие их выезду в иные регионы Российской Федерации для участия в очных этапах мероприятий Организации;

- проведение мероприятий, направленных на масштабирование проектов, конкурсов и мероприятий Организации в Субъектах;

- постконкурсное сопровождение участников проектов, конкурсов и мероприятий Организации в Субъектах;

- мониторинг общественного мнения внутри целевых групп в Субъектах;

- выстраивание коммуникации с лидерами общественного мнения (лидерами молодежных организаций, общественных движений, профессиональных сообществ и др.), органами власти и местного самоуправления Субъектах;

- повышение узнаваемости Организации в Субъектах.

2.5. Обособленное подразделение вправе участвовать в осуществлении приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует целям деятельности Организации. Порядок осуществления приносящей доход деятельности Обособленным подразделением регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Организации.

### **3. Взаимодействие Обособленного подразделения с иными подразделениями Организации**

3.1. Обособленное подразделение обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых локальными нормативными актами Организации и настоящим Положением.

3.2. Обособленное подразделение при реализации своих функций взаимодействует со всеми подразделениями Организации, с представителями других организаций, органами власти и органами местного самоуправления по вопросам, входящим в задачи и функции Обособленного подразделения.

3.3. В целях оперативного и квалифицированного решения вопросов, возникающих в работе Обособленного подразделения, при необходимости, Обособленное подразделение запрашивает в другом подразделении Организации заключения по вопросам, требующим специальных знаний в соответствующем подразделении.

### **4. Управление Обособленным подразделением**

4.1. Обособленное подразделение возглавляет Директор Обособленного подразделения, назначаемый Генеральным директором Организации и действующий на основании доверенности, выданной Генеральным директором Организации, с учетом соблюдения настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Организации (далее – директор Обособленного подразделения).

4.3. Основные полномочия директора Обособленного подразделения:

а) обеспечивает операционное руководство Обособленным подразделением;

б) обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных задач на Обособленное подразделение в соответствии с настоящим Положением;

в) обеспечивает выполнение Обособленным подразделением утвержденных планов, графиков, программ, а также других обязательств, вытекающих из задач Обособленного подразделения, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в ведении Обособленного подразделения;

г) обеспечивает надлежащее выполнение локальных нормативных актов Организации, в том числе касающихся деятельности Обособленного подразделения;

д) самостоятельно решает вопросы деятельности Обособленного подразделения, отнесенные настоящим Положением к ведению Обособленного подразделения и предусмотренные доверенностью, выданной Генеральным директором Организации;

е) на основании доверенности, выданной Генеральным директором Организации, совершает сделки и осуществляет иные юридически значимые действия и полномочия в рамках деятельности Обособленного подразделения;

ж) представляет на утверждение Генеральному директору Организации структуру и штатное расписание Обособленного подразделения;

з) организует разработку должностных инструкций, инструкций по охране труда для работников Обособленного подразделения, технологической документации;

и) обеспечивает проведения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Обособленного подразделения Организации, а также (при необходимости) их подготовку и аттестацию в областях промышленной, пожарной, экологической безопасности, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Обособленного подразделения, выдачу им сертифицированной специальной одежды (если необходимо), специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (если необходимо), а также смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

к) организует контроль соблюдения работниками Обособленного подразделения производственной и трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, производственной санитарии, санитарно-эпидемиологических требований к производственной зоне и условиям труда работников, норм и правил экологической, промышленной и пожарной безопасности, а также режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

л) обеспечивает управление имуществом, в объеме полномочий собственника и арендатора, в том числе, но не ограничиваясь безопасной эксплуатацией, надлежащим техническим состоянием производственного оборудования, строительных конструкций, санитарно-технического оборудования и систем энергообеспечения зданий и сооружений, принятием решений о сносе, реконструкции, капитальном и текущем ремонте, а также соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к производственным зонам и условиям труда работников;

м) принимает меры по обеспечению Обособленного подразделения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

н) обеспечивает подготовку и проведение мероприятий Организации в Субъектах с учетом соблюдения локальных нормативных актов Организации;

о) осуществление иных полномочий, отнесенные к его ведению законодательством и решениями органов Организации, вытекающие из содержания настоящего Положения и (или) доверенности, выданной Генеральным директором Организации.

4.4. В Обособленном подразделении могут создаваться совещательные, координационные, методические и иные коллегиальные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются соответствующим локальным нормативным актом.

## **5. Контроль за деятельностью Обособленного подразделения**

5.1. Проверка деятельности директора Обособленного подразделения, в том числе результатов финансово-хозяйственной деятельности Обособленного подразделения, производится по приказу Генерального директора Организации и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, Обособленное подразделение Организации руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.